
Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi s 4., 9. in 56. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; Zdru-1), 20. in 21. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo in 23/19; ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Trbovlje-mesto, skladno s 44. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Trbovlje-mesto z dne 29. 6. 2019, na svojem zasedanju, dne 16. 3. 2020, sprejel

S T A T U T

PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA TRBOVLJE-MESTO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

Prostovoljno gasilsko društvo Trbovlje-mesto (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).

PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

PGD je bilo ustanovljeno 4. junija 1887 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Trbovlje pod matično številko 5117712000.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

PGD je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva je Prostovoljno gasilsko društvo Trbovlje-mesto.

Sedež in naslov PGD je Trbovlje, Savinjska cesta 35.

3. člen (odgovornost)

PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Za zakonito poslovanje PGD odgovarja Predsednik PGD.

4. člen (simboli, oznake, žig)

Gasilska simbola sta znak in prapor.

Gasilski znak je gasilska čelada. Za čelado sta prekrizani levo bakla, desno gasilska sekirica.

Prapor je izdelan iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, visok 85 cm in dolg 110 cm. V sredini prapora je vtkan venec lipovih listov v zlati barvi, širok 45 cm in visok 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji 5 cm.

V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, spodnji del 21 cm. V sredini širine čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Ročaja sta široka 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu čelade, merjeno po sredini ročaja, merita 5 cm. Širina sekirice je ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju 2 cm. Kovinski del sekirice meri od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla leži na levi strani znaka, sekirica na desni.

Nad vencem je napis "PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO", s 7 cm visokimi in 1,3 cm širokimi tiskanimi črkami, pod vencem pa je napis "TRBOVLJE - MESTO". Na desni strani je letnica razvitja prapora, na levi pa 1887 (leto ustanovitve).

Prapor ima na drugi strani podobo gasilke in gasilca, ki držita v roki cev z ročnikom. V vogalih so vezeni okraski, ki ponazarjajo lipov list. Pod podobo je s tiskanimi črkami napis: »NA POMOČ«. V vogalih prapora so trikotni ornamenti z lipovimi listi in s 16 cm dolgimi kraki.

Drog prapora je lesen, premer je 3,8 cm, višina je 3 m, vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle s premerom 12 cm in visoko 28 cm.

Prapor je obrobljen z zlato vrvico in opremljen s karabin zaponkami za pritrditev prapora k drogu.

Gasilski znak, gasilski grb, gasilska zastava, tekmovalna zastava in gasilska himna so opisani v prilogi statuta in predstavljeni s sliko.

Žig PGD-ja je okrogle oblike premera 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod znakom pa je napis Trbovlje-mesto.

Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

5. člen (povezovanje)

PGD je član Gasilske zveze Trbovlje (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen (namen delovanja)

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju občine Trbovlje.

7. člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

8. člen (vrste dejavnosti)

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost. PGD opravlja tudi javno gasilsko službo, skladno z veljavnimi predpisi.

Sestavni del PGD je tudi poklicno jedro.

Sestavni del PGD je tudi gasilska enota. Gasilska enota ter članstvo v gasilski enoti je podrobneje opredeljeno v Pravilniku o delovanju gasilske enote PGD Trbovlje-mesto.

9. člen (nepridobitna dejavnost)

PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo;

-
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
 9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
 10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
 11. organizira gasilska tekmovanja;
 12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
 13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijami ter drugimi organizacijami v sistemu zaščite in reševanja;
 14. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
 15. opravlja druge naloge, ki so povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje;
 16. izvaja naloge širšega pomena; reševanje v nesrečah v prometu, reševanje in gašenje ob nesrečah z nevarnimi snovmi, reševanje na vodi in ostale naloge po pogodbi z URSZR;
 17. skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo v organih društva in poklicnem jedru.

10. člen
(poklicno jedro)

Po sklepu Občine Trbovlje ima PGD v svoji sestavi formirano poklicno jedro. V ta namen je sklenjena medsebojna pogodba med PGD in Občino Trbovlje, po kateri občina zagotavlja potrebna sredstva za delovanje poklicnega jedra.

Za poklicne gasilce so sprejeta posebna pravila, v katerih so podrobno dogovorjene obojestranske pravice, dolžnosti in obveznosti poklicnih gasilcev in PGD.

Dela in naloge ter pravice zaposlenih ter Vodje poklicnega jedra so dorečena s sistematizacijo delavnih mest v PGD.

Glede na sistematizacijo delovnih mest v PGD je odgovorna oseba poklicnega jedra neposredno odgovorna Predsedniku PGD.

Delovno razmerje z delavci poklicnega jedra sklepa Predsednik PGD. Delovno razmerje se sklepa v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje delovnih razmerij.

11. člen
(pridobitna dejavnost)

PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- | | |
|--------|---|
| 02.200 | Sečnja <ul style="list-style-type: none">• sečnja |
| 02.400 | Storitve za gozdarstvo, od tega: <ul style="list-style-type: none">• varstvo pred požari• obrezovanje dreves, sečnja in spravilo lesa |
| 33.120 | Popravila strojev in naprav, od tega: <ul style="list-style-type: none">• Servisiranje in popravilo gasilnih aparatov ter drugih naprav za sredstev za varstvo pred požarom |
| 36.000 | Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, od tega: <ul style="list-style-type: none">• prevoz vode z gasilskimi cisternami |
| 39.000 | Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki, od tega: |

	• dekontaminacija in čiščenje kontaminiranih zemljišč in podtalnice na mestu onesnaženja ali drugje, z mehanskimi, kemičnimi in biološkimi postopki • dekontaminacija in čiščenje onesnaženih površinskih voda z mehanskimi ali kemičnimi postopki • druge specializirane dejavnosti za čiščenje okolja
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, od tega: • trgovina na drobno z raznovrstnim blagom, med katerim pa ne prevladujejo prehrabni izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, od tega: • plinom v jeklenkah • z drugimi neprehrambnimi izdelki
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, od tega: • vlečna služba in pomoč na cesti
52.240	Pretovarjanje, od tega: • natovarjanje in raztovarjanje tovora
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati, od tega: • opravljanje gostinske dejavnosti na prireditvah v organizaciji PGD
56.300	Strežba pijač, od tega: • točenje pijač na gasilskih prireditvah
58.130	Izdajanje časopisov
58.190	Drugo založništvo
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, od tega: • dajanje v najem lastnih premičnin in nepremičnin
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje, od tega: • svetovanje s področja varstva pri delu
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje, od tega: • izdelava požarnih redov in načrtov
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje, od tega: • Preizkušanje gasilnih aparatov, hidrantnih omrežij, naprav in sredstev za varstvo pred požarom
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora, od tega: • oglaševanje v svojih publikacijah in na posameznih prireditvah
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, od tega: • pregled hidrantov in hidrantnega omrežja ter izdaja strokovnega mnenja o tem
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup, od tega: • dajanje gasilskih miz in klopi in gasilske opreme v najem
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje, od tega: • odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
84.240	Dejavnosti za javni red in varnost, od tega: • zagotavljanje oskrbe za nujno pomoč ob naravnih nesrečah doma
84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah, od tega: • opravljanje požarne straže in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev • zagotavljanje požarnega varovanja v skladu s predpisi
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, od tega:

	• usposabljanje gasilcev • usposabljanje reševalcev • druga usposabljanja na področju zaščite in reševanja
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah, od tega: • organiziranje srečelova in podobnih iger na prireditvah v organizaciji PGD
93.190	Druge športne dejavnosti, od tega: • organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, od tega: • organiziranje gasilskih veselic in drugih prireditev

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

12. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

13. člen (način vstopa v članstvo)

Član PGD lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljan.

14. člen (vrste članstva)

Članstvo PGD sestavljajo:

Aktivni člani PGD:

- gasilska mladina,
- gasilec pripravnik,
- operativni gasilec,
- rezervni operativni gasilec,
- veteran,
- član gasilske organizacije,
- častni član,
- častni funkcionar;

in podporni člani PGD.

Aktivni član je član društva od 6. leta dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD.

ČLAN GASILSKE MLADINE

Član gasilske mladine je član društva med 6. in 18. letom starosti. Deljenje gasilske mladine se izvaja v skladu s Pravilnikom o delovanju mladih v gasilskih organizacijah.

GASILEC PRIPRAVNIK

Gasilec pripravnik je član prostovoljnega gasilskega društva, ko dopolni starost najmanj 16 let in ima opravljen tečaj za gasilskega pripravnika. Po zaključenem tečaju za gasilskega pripravnika lahko prostovoljno sodeluje na intervencijah pri nalogah, ki so v skladu s programom pripravništva ter niso nevarne za zdravje in življenje.

OPERATIVNI GASILEC

Operativni gasilec je član gasilske organizacije v starosti, ki jo določa Zakon o gasilstvu, je član gasilske enote ter je strokovno usposobljen za gašenje in reševanje, ima opravljen predpisan izpit za operativnega gasilca, ima opravljen preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposoben za opravljanje gasilske službe ter ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

REZERVNI OPERATIVNI GASILEC

Rezervni operativni gasilec je operativni gasilec, ki zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov ne more opravljati vseh nalog gasilske službe. Rezervni operativni član ni član gasilske enote, lahko pa prostovoljno, glede na njegovo zdravstveno in psihofizično sposobnost, občasno opravlja tudi določene operativne naloge gasilske službe, ki jih določi gasilski vodja.

VETERAN

Starost, v kateri operativni član preide med veterane, je določena z Zakonom o gasilstvu. Operativni član, ki preide med veterane in opravlja voljeno operativno funkcijo ter ima manj kot dve leti do konca mandata, opravlja to funkcijo do konca mandata.

Veteran lahko glede na svojo zdravstveno in fizično sposobnost opravlja naloge:

- na organizacijskem, preventivnem, izobraževalnem, in vzgojnem področju;
- na intervencijah lahko opravlja naloge svetovalne narave.

Veteran obdrži vse oznake funkcij in činov, ki jih je imel ob imenovanju v veterana oziroma najvišjo položajno oznako za funkcijo, ki jo je do preimenovanja v veterana opravljal v gasilski organizaciji vsaj en mandat. Ne more napredovati v višji čin, lahko pa napreduje po stopnjah. Če veteran obdrži oznake, mora imeti tudi oznako gasilskega veterana.

ČLAN GASILSKE ORGANIZACIJE

Član gasilske organizacije je član PGD, ki ne opravlja operativnih nalog in ni član gasilske enote, vendar kljub temu aktivno sodeluje pri opravljanju nalog na organizacijskem, preventivnem, izobraževalnem in vzgojnem področju.

ČASTNI ČLAN

Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje.

ČASTNI FUNKCIONAR

Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

PODPORNI ČLAN

Podporni člani društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah Občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

V primeru, da član društva ni aktiven pri izvajanju nalog PGD se mu lahko, po sklepu Upravnega odbora, spremeni vrsta članstva v podpornega člana. To ne velja za člane društva, ki so že dosegli status gasilskega veterana.

GASILSKA ENOTA

Članstvo v gasilski enoti potrjuje Poveljstvo društva v skladu s Pravilnikom o delovanju gasilske enote PGD Trbovlje-mesto.

15. člen
(odločanje o sprejemu v članstvo)

O sprejemu v članstvo z glasovanjem z večino glasov odloča Upravni odbor.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

16. člen
(vstop mladoletne osebe)

Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

17. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo v PGD preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem PGD.

Član izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor PGD.

O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v PGD.

18. člen
(pravna sredstva)

Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema.

Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred Stalno arbitražo pri GZS, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov PGD pred Stalno arbitražo pri GZS ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD

19. člen
(pravice članov)

Pravice članov PGD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v gasilski enoti;
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. najmanj 20% članov z volilno pravico lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

1. in 2. točka tega člena ne velja za podporne člane društva.

20. člen
(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov PGD:

1. spoštujejo ta Statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
2. aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje;
6. PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
7. varujejo ugled PGD.

21. člen
(nagrada za izjemne dosežke)

V skladu s 34. členom Zakona o prostovoljstvu (ZProst) lahko PGD, ko bo vpisano v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, prostovoljcu podeli letno nagrado za izjemne dosežke (v nadaljevanju: nagrada) kot določajo merila, ki opredeljujejo izjemne dosežke. Posameznik lahko dobi le eno nagrado v tekočem letu in največ v znesku, ki ga določa Zakon o prostovoljstvu (ZProst).

Nagrada za izjemne dosežke se podeljuje na podlagi naslednjih meril:

- evidentirana leta prostovoljskega dela v PGD,
- število opravljenih prostovoljskih ur,
- pomen opravljenih prostovoljskih ur v PGD in lokalni skupnosti.

Postopek podeljevanja nagrad za izjemne dosežke vodi komisija v sestavi predsednika komisije in še dveh članov, ki jo določi Upravni odbor društva.

Komisija vsako leto, na podlagi meril, ki so določena v tem členu, pripravi podrobnejše kriterije, na podlagi katerih pripravi in pregleda seznam kandidatov za nagrado, predlaga izbor kandidatov ter pripravi predlog zneska nagrade. Delo komisije se obravnava na redni seji Upravnega odbora, ki s sklepom potrdi predlagane kandidate za prejem nagrade.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

22. člen
(organi upravljanja)

Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.

Organi so:

1. Občni zbor.
2. Upravni odbor.
3. Poveljstvo.
4. Nadzorni odbor.
5. Disciplinska komisija.

Funkcionarja sta:

1. Predsednik.
2. Poveljnik.

Mandat organov in funkcionarjev, razen Občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

6.1 Občni zbor

23. člen (splošno)

Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani, stari nad 15 let.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Občni zbor se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov PGD. Upravni odbor mora izredni Občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Pred zasedanjem Občnega zbora Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti. Če zbor mladih ni bil sklican, se povabijo na Občni zbor, kjer lahko povedo svoje stališče, nimajo pa pravice glasovanja.

24. člen (sklic Občnega zbora)

O sklicu Občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

V vabilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

25. člen (vodenje in način dela)

Zasedanje Občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik PGD.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

26. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte PGD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika, poveljnika ter člane organov PGD (Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinsko komisijo)
6. voli predstavnike PGD v skupščino GZ;
7. odloča o povezovanju v GZ;
8. odloča o statusnih spremembah;
9. podeljuje naziv častnega člana;
10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
11. sklepa o prenehanju PGD;
12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD.

O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

6.2 Upravni odbor

27. člen (splošno)

Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrtoletje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

28. člen (sestava in način izvolitve)

Upravni odbor sestavljajo Predsednik, Podpredsednik, Poveljnik in (8) osem članov. Med člani mora biti tudi predstavnik mladine, predstavnica članic, predstavnik veteranov, predstavnik članov in Vodja Poklicnega jedra.

Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih članov.

29. člen
(kandidacijski postopek)

Člane Upravnega odbora predlaga Predsednik. Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih nalog. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 članov. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina 5 članov gasilske enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

30. člen
(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. imenuje tajnika in blagajnika;
3. sklicuje Občne zборе;
4. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
5. predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ;
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
7. izvaja sklepe Občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
11. določa višino letne članarine;
12. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD;
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
15. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

31. člen
(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov PGD. Pomožne organe vodijo člani UO.

6.3 Poveljstvo

32. člen (splošno)

Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, 3 podpoveljniki, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze, prvo pomoč, tehnično reševanje in nevarne snovi ter orodjar, glavni strojnik in Vodja poklicnega jedra.

Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

33. člen (naloge poveljstva)

Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

34. člen (sestava in naloge)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na Občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;

5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.
Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

6.5 Disciplinska komisija

35. člen (sestava in naloge)

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

36. člen (disciplinske kršitve)

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji so naslednje:

1. kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov PGD,
2. kršitev Kodeksa prostovoljnega gasilca,
3. nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v PGD,
4. neizpolnjevanje sklepov organov PGD,
5. dejanja, ki škodujejo ugledu PGD.

37. člen (disciplinski ukrepi)

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom izreče Disciplinska komisija so:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. povračilo povzročene škode,
4. razrešitev s funkcije,
5. izključitev iz PGD,

38. člen (Predsednik PGD)

Predsednik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.

Predsednika PGD voli Občni zbor. Predsednik PGD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik oziroma druga pooblaščen oseba.

Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

39. člen
(Poveljnik PGD)

Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

V primeru odsotnosti ga nadomešča Namestnik poveljnika, pooblaščen podpoveljnik ali druga pooblaščen oseba.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

7. ZASTOPANJE PGD

40. člen
(zastopnik)

PGD zastopa Predsednik PGD. Predsednik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska in delovno pravna razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov, zaposlenih oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

41. člen
(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.

Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

42. člen
(premoženje)

Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Občni zbor.

43. člen (prihodki)

PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
2. s članarino;
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
7. iz drugih virov.

PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

44. člen (letno poročilo)

PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

Letno poročilo sprejme Občni zbor. Pred obravnavanjem na Občnem zboru ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

45. člen (obveščanje javnosti)

Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

46. člen (postopek)

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

47. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

PGD preneha:

1. po sklepu Občnega zbora;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzela požarno območje.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen (razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 29. 6. 2019. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

49. člen (uskladitev poslovanja s tem Statutom)

PGD mora najkasneje v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

50. člen (začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski PGD in na spletni strani PGD. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe Statuta PGD, sprejetega dne 29. 6. 2019.

predsednik
Prostovoljno gasilsko društvo Trbovlje-mesto
Marko Zaletel

**PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL
STATUTA
PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA
TRBOVLJE – MESTO**

- 1. GASILSKI ZNAK,**
- 2. GASILSKI GRB,**
- 3. PRAPOR,**
- 4. GASILSKA ZASTAVA,**
- 5. TEKMOVALNA ZASTAVA,**
- 6. GASILSKA HIMNA.**

PRILOGA ŠT. 1: Gasilski znak

Gasilski znak je gasilska čelada. Za čelado sta prekrížani z leve bakla, z desne gasilska sekirica.

Slika:



PRILOGA ŠT. 2: Gasilski grb

Gasilski grb je okrogle oblike. V sredini grba je gasilski znak, ki je obkrožen z vencem lipovih listov. Je zlatorumene barve. Uporablja se na gasilskih prireditvah, v skladu s pravili gasilske službe.

Slika:



PRILOGA ŠT. 3: Prapor

Prapor je izdelan iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, visok 85 cm in dolg 110 cm. V sredini prapora je vtkan venec lipovih listov v zlati barvi, širok 45 cm in visok 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji 5 cm.

V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, spodnji del 21 cm. V sredini širine čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Ročaja sta široka 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu čelade, merjeno po sredini ročaja, merita 5 cm. Širina sekirice je ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju 2 cm. Kovinski del sekirice meri od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla leži na levi strani znaka, sekirica na desni.

Nad vencem je napis "PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO", s 7 cm visokimi in 1,3 cm širokimi tiskanimi črkami, pod vencem pa je napis "TRBOVLJE - MESTO". Na desni strani je letnica razvitja prapora, na levi pa 1887.

Prapor ima na drugi strani podobo gasilke in gasilca, ki držita v roki cev z ročnikom.

V vogalih so vezeni okraski, ki ponazarjajo lipov list. Pod podobo je s tiskanimi črkami. napis: NA POMOČ. V vogalih prapora so trikotni ornamenti z lipovimi listi in s 16 cm dolgimi kraki.

Prapor je obrobljen z zlato vrvico in opremljen s karabin zaponkami za pritrditev prapora k drogu.

PRAPOR - prva stran



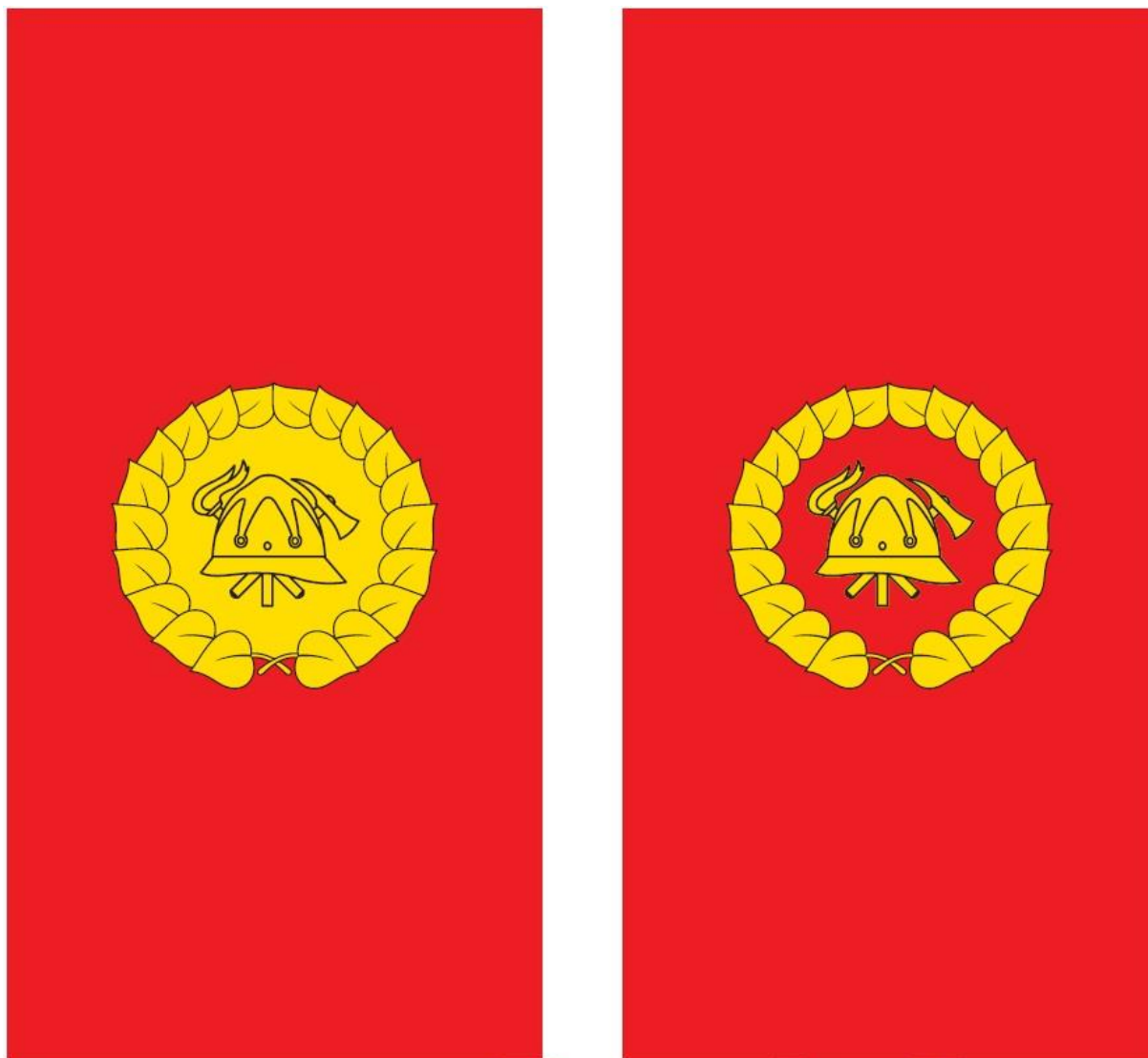
PRAPOR - druga stran



PRILOGA ŠT. 4: Gasilska zastava

Gasilska zastava je rdeče barve, v razmerju dolžina: širina = 2: 1. V sredini zastave je grb, ki je postavljen pokončno na viseči zastavi. Gasilska zastava se lahko izobesi na gasilskih prireditvah in gasilskih objektih.

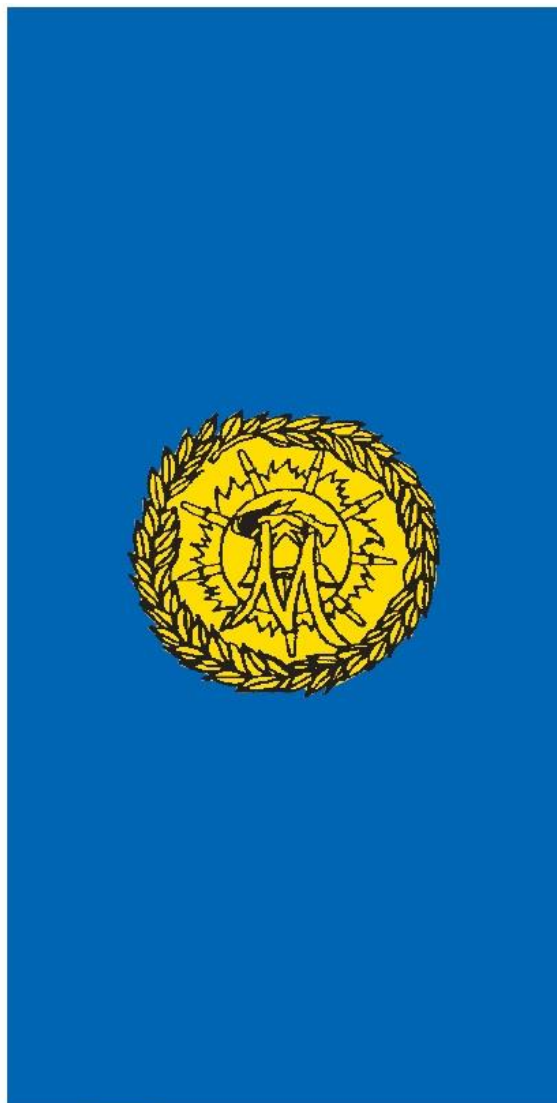
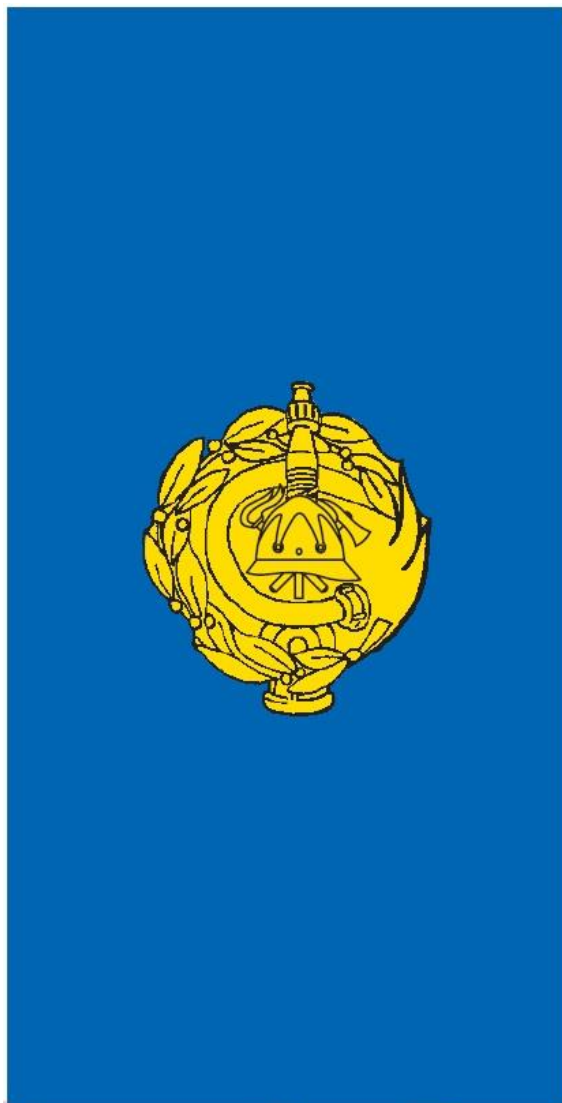
Slika:



PRILOGA ŠT. 5: Tekmovalna gasilska zastava

Tekmovalna gasilska zastava je modre barve v razmerju dolžina: širina = 2:1. V sredini zastave je državna tekmovalna značka, ki je postavljena pokončno na viseči zastavi. Tekmovalna zastava se uporablja na gasilskih tekmovanjih. Uporabljata se članska in mladinska tekmovalna zastava. Članska tekmovalna zastava ima na sredini člansko državno tekmovalno značko, mladinska pa mladinsko tekmovalno značko z veliko črko »M«.

Slika:



PRILOGA ŠT. 6: Gasilska himna

Slika:

Gasilska himna

Moški zbor

(Edvard Roessner)

Ivan Krpač st.
(1898 - 1953)

Korakoma

1. V vr - ste ga - sil - cev naj sto - pi vsak, da ču - va - mo ljud - sko i - me - - tje. Po -
2. Fan - tje, de - kle - ta, že - ne, mo - žje, pri - dru - ži - jo vsi naj se če - - ti, da

5
žar nam so - vra - žnik e - di - ni je vsak, ko ču - va - mo na - še i - me - tje.
bo - mo spo - so - bni in mo - čni do - volj po - ma - ga - ti vsak' - mu v ne - sre - či.

9
Zbra - ni smo v vr - ste to - va - ri - ši vsi, po - no - či, po - dne - vi na stra - ži!

13
Vsi smo za e - ne - ga, e - den za vse, skli - ca - ni v zbor vsi to - var' - ši! - var' - ši!

18
Na po - moč! Na po - moč! Na po - moč!